

Bestyrelsen

Byskovvej 111, 4913 Horslunde

Tlf: 54 90 30 44

Email: onsevidige@gmail.comwww.onsevidigelag.dk

CVR: 37 97 97 67

Bank: Lollands Bank

Konto-nr.: 6520 - 2126078

Dato: 2. juli 2018

Privatlivspolitik, Version 1,

for

Onsevig Digelag

CVR: 37 97 97 67

<i>Version:</i>	<i>Udarbejdet:</i>	<i>Godkendt af bestyrelsen:</i>	<i>Godkendt af generalforsamlingen:</i>
1	Juni 2018	Ult. juni 2018	n/a
2			
3			
4			
5			

Indholdsfortegnelse

1. Indsamling og opbevaring af personoplysninger	3
1.1 Onsevig Digelag's Dataansvar:	3
1.2 Kontaktoplysninger på den dataansvarlige:	3
1.3 Herfra indsamler vi oplysninger:	3
2. Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger	4
2.1 Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser:	4
2.2 Samtykke:	4
3. Opbevaring og sletning af dine personoplysninger	5
3.1 Dine rettigheder:	5
4. Revidering af privatlivspolitikken	5
5. Fortegnelse over behandling af personoplysninger	6

1. Indsamling og opbevaring af personoplysninger

1.1 Onsevig Digelag's Dataansvar:

Onsevig Digelag behandler personoplysninger, og vi har derfor vedtaget følgende privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi anvender dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling. Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

1.2 Kontaktoplysninger på den dataansvarlige:

Onsevig Digelag er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles som stadfæstet i lovgivningen.

Kontaktpersoner:

- Formanden Flemming Nielsen
- Kasserer Lone Strandbygaard

Behandling af personoplysninger:

Vi behandler følgende personoplysninger:

1) Medlemsoplysninger:

- Almindelige personoplysninger (* = obligatoriske oplysninger):
 - Registreringsoplysninger på ejere af ejendomme underlagt Onsevig Digelag: navn* på ejere af ejendomme, bopælsadresse*, telefonnummer, e-mailadresse*
 - Registreringsoplysninger på ejendomme underlagt Onsevig Digelag: adresse*, ejendoms-* og matrikelnr.*, ejendommens størrelse målt i parter*
- Følsomme personoplysninger:
 - Ingen

2) Oplysninger om leverandører:

- Almindelige personoplysninger (* = obligatoriske oplysninger):
 - Kontaktoplysninger: firma*, kontakt*, adresse*, telefonnummer*, e-mailadresse*, betalingsoplysninger*
- Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
 - CVR-nummer

1.3 Herfra indsamler vi oplysninger:

- Normalt får vi oplysningerne fra medlemmerne.
- I nogle tilfælde kan der være andre kilder, f.eks. Lolland Kommune (ejendoms- og matrikelnumre samt antal parter) eller leverandører.

2. Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

- Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen)
- At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig
- Behandling efter lovkrav
- Behandling med samtykke

1) *Formål med behandling af medlemsoplysninger:*

- Foreningens medlemshåndtering, herunder beregning af pris pr. part (digebidrag) samt kommunikation til medlemmerne om digelagets aktiviteter.
- Opfyldelse af lovkrav.

2) *Formål med behandling af leverandøroplysninger:*

- Håndtering af leverandørens opgaver og pligter i digelaget
- Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer
- Opfyldelse af lovkrav
- Betaling af regninger

2.1 *Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser:*

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Håndtering af dine medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af digebidrag m.v.
- Udsendelse af information af relevant karakter, f.eks. "Nyt fra Bestyrelsen", indkaldelse til generalforsamling etc.
- Brug af situationsbilleder taget i digelaget, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i digelaget
- Afstemning med Lolland Kommune vedr. dine personlige oplysninger, herunder også information om din(e) ejendom(me) underlagt Onsevig Digelag
- Vi videregiver ikke medlemsoplysninger til 3. part uden specifik samtykke fra dig
- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger også i en periode efter dit salg af ejendommen.

2.2 *Samtykke:*

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

3. Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen eller som leverandør:

Medlemmer:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra dit salg af ejendommen og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af regnskabsmæssige (beregning og indbetaling af digebidrag) og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i 5 år efter kalenderåret for dit salg af ejendommen.

Leverandører:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Bogføringsbilag skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmes i 5 år efter arbejdet er ophørt

3.1 Dine rettigheder:

Efter persondataforordningen har du en række særlige rettigheder, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

4. Revidering af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil dato og versionsnr. fremgå af versionsoversigten (på forsiden).

Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores hjemmeside

(www.onsevigdigelag.dk / Dokumentation). Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.

5. Fortegnelse over behandling af personoplysninger

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler Onsevig Digelag i medfør af persondataforordningen. Onsevig Digelag er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

Den sidste kolonne udfyldes og ajourføres løbende af foreningen. Lige som nye punkter kan blive tilføjet i tilfælde af ændring i digelagets behandling af personoplysninger.

Dato for seneste ajourføring af fortegnelsen:		16. juni 2018 (version 1)
a) Dataansvarlig(e) i Onsevig Digelag?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	<ul style="list-style-type: none"> • Kasserer Lone Strandbygaard • Formanden Flemming Nielsen
b) Formål med behandling?	<p>Beskrivelse af behandlingsformålene.</p> <p>Behandlingsformålene listes i overordnede kategorier.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Varetagelse af medlemsforhold herunder kommunikation, generalforsamling, beregning af pris pr. part. 2) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til Lolland Kommune vedr. regnskab og budget. Afstemning med Lolland Kommune vedr. matrikelnr. 3) Sikre korrekt udregning af digebidrag, udbetaling af godtgørelse, betaling af leverandørregninger etc.
c) Behandling af personoplysninger?	List de i Onsevig Digelag behandlede personoplysninger.	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Bopælsadresse e) Adresse på ejendom underlagt Onsevig Digelag f) Ejendoms- og matrikelnr. g) Antal parter pr. ejendom <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) CVR-nummer

<p>d) Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.</p>	<p>a) Medlemmer b) Leverandører</p>
<p>e) Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<p>List eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p>	<p>a) Samarbejde med Lolland Kommune, at vi er besiddelse af identiske oplysninger. b) Pris pr. part oplyses til Lolland Kommune til brug for opkrævning af digebidrag. c) Derudover videregives ikke oplysninger til 3. part.</p>
<p>f) Hvornår sletter vi personoplysninger i digelaget?</p>	<p>Angiv hvilke oplysninger, der skal slettes, og hvornår de slettes.</p>	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 5 år efter tilhørsforholdets ophør. b) For leverandører opbevares oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør. c) CVR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale opbevares i 5 år fra regnskabsårets udløb.</p>
<p>g) Hvordan opbevarer vi personoplysninger i digelaget?</p>	<p>Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.</p>	<p>a) Alle personoplysninger opbevares alene på den dataansvarliges (pt. Kassereren) PC samt på et fælles drev. Dvs. medlemsregister findes ikke på de øvrige bestyrelsesmedlemmers PC. b) Den dataansvarliges PC er beskyttet af password, firewall og andre relevante sikkerhedsprogrammer. c) På den dataansvarliges PC er data placeret "i skyen". Derudover bliver der ugentligt taget backup på en USB-stick. d) Den dataansvarlige er ansvarlig for at placere alle relevante data på en shared disk (også placeret "i skyen") med adgang for alle bestyrelsesmedlemmer. Adgang tildeles af den dataansvarlige.</p>

<p>h) Hvordan kommunikerer vi med medlemmerne?</p>	<p>List de kommunikationsmetoder, der anvendes.</p>	<p>a) Email, der distribueres fra vores centrale mailadresse: onsevighedige@gmail.com. Vi har en central mailgruppe "onsevigidige" – der benyttes v.h.j.a. bcc-funktionen (blind carbon copy), dvs. kun eget navn vises hos modtageren. Navn på øvrige modtagere er skjult.</p> <p>b) Egen hjemmeside www.onsevigidigelag.dk. Der forefindes ikke personoplysninger på hjemmesiden.</p>
<p>i) Hvad vi gør, hvis der sker et brud på datasikkerheden?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>a) Den dataansvarlige gennemgår løbende, at nyeste version af firewall og andre sikkerhedsprogrammer er installeret. Og skifter nødvendige kodeord, hvis der forsøges adgang fra en IP-adresse, der ikke er kendt af den dataansvarlige.</p> <p>b) Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, vurderer bestyrelsen, om der er behov for eventuel anmeldelse til politiet og/eller til Datatilsynet.</p>
<p>j) Hvad kan vores IT-systemer, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Vores IT-systemer er personbaseret, pt. hos kassereren, dvs. den dataansvarliges personlige PC. Ved udpegning af en anden dataansvarlig indtænkes databeskyttelse på den dataansvarliges PC.</p> <p>Vi er opmærksomme på, at vi ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) indsamler flere oplysninger end nødvendigt. b) opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. c) anvender oplysningerne til andre formål, end til dem de er tiltænkt. 	<p>Vores IT-system er pt. kendetegnet ved følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Alle person- og leverandør-oplysninger indtastes manuelt i Excel-filer, der er skrive- og læsebeskyttet. b) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt c) Primære IT-system er kassererens, der vedligeholder alle data. d) Kassereren er ansvarlig for at placere alle data "i skyen" samt tage en ugentlig back-up på en USB-stick.